

## Tartalomjegyzék

<b>1.</b>	<b>A Szolgáltató adatai .....</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>Fogalom meghatározások.....</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>ÁSZF hatálya, módosítása és értelmezése .....</b>	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b>A Szolgáltatás .....</b>	<b>4</b>
	<i>a) A Szolgáltatás területi hatálya .....</i>	<i>4</i>
	<i>b) A Szolgáltatás igénybevételének feltételei.....</i>	<i>4</i>
	<i>c) A Fiók bizalmassága és biztonsága.....</i>	<i>5</i>
	<i>d) Jogszerű használat kötelezettsége.....</i>	<i>5</i>
<b>5.</b>	<b>A Szolgáltatásra vonatkozó szerződés létrejötte és igénybevételének feltételei .....</b>	<b>5</b>
<b>6.</b>	<b>A Szolgáltatás folyamatos működése .....</b>	<b>5</b>
<b>7.</b>	<b>Regisztráció .....</b>	<b>6</b>
<b>8.</b>	<b>Felhasználókra vonatkozó rendelkezések .....</b>	<b>7</b>
	<i>a) Elfelejtett jelszó funkció .....</i>	<i>7</i>
	<i>b) Belépés.....</i>	<i>7</i>
	<i>c) Számlák importálása és hozzáadása .....</i>	<i>7</i>
	<i>d) Kimutatások.....</i>	<i>7</i>
	<i>e) API kulcsok és Webhookok.....</i>	<i>8</i>
<b>9.</b>	<b>A Szolgáltatási Díj kifizetése a számlázás és a Szolgáltatási díj késedelmes megfizetésének jogkövetkezményei .....</b>	<b>8</b>
<b>10.</b>	<b>Felhasználó által biztosítandó technikai feltételek.....</b>	<b>9</b>
<b>11.</b>	<b>API kulcsok használata .....</b>	<b>10</b>
<b>12.</b>	<b>NAV integráció .....</b>	<b>10</b>
<b>13.</b>	<b>NAV integráció beállítása a Blizmo Fiókban .....</b>	<b>10</b>
<b>14.</b>	<b>Elállási tájékoztató .....</b>	<b>11</b>
<b>15.</b>	<b>A Felhasználók általános kötelezettségei és rájuk vonatkozó tilalmak .....</b>	<b>11</b>
<b>16.</b>	<b>A szerződés (regisztráció) megszüntetése .....</b>	<b>12</b>
<b>17.</b>	<b>Szerzői jogok.....</b>	<b>12</b>
<b>18.</b>	<b>Felelősség .....</b>	<b>13</b>
<b>19.</b>	<b>Panaszkezelés módja.....</b>	<b>14</b>
<b>20.</b>	<b>Vegyes rendelkezések .....</b>	<b>16</b>
<b>21.</b>	<b>Záró rendelkezések .....</b>	<b>17</b>

## Whizsystems Korlátolt Felelősségű Társaság

### ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

A jelen általános szerződési feltételek (a továbbiakban: „**ÁSZF**”) szabályozzák és rögzítik a **Whizsystems Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 6722 Szeged, Gogol utca 7., a továbbiakban: „**Társaság**”, „**Szolgáltató**”) által üzemeltetett a [www.blizmo.io](http://www.blizmo.io) internetes honlapon (a továbbiakban: „**Honlap**”, „**Weboldal**”) elérhető online biztonságos számlatárolás (a továbbiakban: „**Szolgáltatás**”) igénybevétele esetén a regisztrált Felhasználók (a továbbiakban: „**Felhasználó**”) általi használatának feltételeit, valamint az azzal összefüggő lényeges körülményeket és a Felhasználó jogait és kötelezettségeit. Jelen ÁSZF határozza meg a Szolgáltatás igénybevételének általános jogi és kereskedelmi feltételeit.

Az ÁSZF elfogadása előfeltétele a Szolgáltatás igénybevételének, melyet a Honlapon, a Szolgáltatás igénybevétele során a Felhasználónak kifejezetten el kell fogadnia. A Felhasználó a Szolgáltatás igénybevételének megkezdésével elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el a jelen ÁSZF, valamint a Szolgáltató Adatkezelési Tájékoztatóját is (a továbbiakban: „**Tájékoztató**”). A Tájékoztató a jelen ÁSZF szerves részét képezi és annak rendelkezéseire figyelemmel értelmezendő. A Társaság Tájékoztatója elérhető innen: [www.blizmo.io/hu-hu/policies/privacy](http://www.blizmo.io/hu-hu/policies/privacy)

Jelen dokumentum nem kerül iktatásra, elektronikus formában kerül megkötésre, magyar nyelven íródik és nem minősül írásbeli szerződésnek. Jelen ÁSZF elérhető, letölthető és nyomtatható a Honlapon található [www.blizmo.io/hu-hu/policies/terms-and-conditions](http://www.blizmo.io/hu-hu/policies/terms-and-conditions) címről.

Jelen ÁSZF hatálya kiterjed a Magyarország területén nyújtott minden olyan elektronikus kereskedelmi szolgáltatásra, amely a Honlapon keresztül történik. A Honlap által kínált szolgáltatás igénybevételére és a szolgáltatásnyújtás szabályaira az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: „**Ektv.**”) az irányadó.

A Honlap szolgáltatásait Felhasználóként valamennyi, jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet, valamint természetes személy jogosult használni, amennyiben magára nézve kötelezőnek ismeri el a jelen ÁSZF-ben foglaltakat, továbbá a Honlapon érvényesen és sikeresen regisztrálja magát. A Felhasználó, miután érvényesen regisztrált a honlapon, feltöltheti a számláit, azokon található adatokat exportálhatja, valamint kimutatásokat készíthet róluk.

A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdések, valamint a jelen ÁSZF értelmezése vonatkozásában a magyar jog az irányadó, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „**Ptk.**”) vonatkozó rendelkezéseire. A vonatkozó jogszabályok kógens, mindenki számára kötelező rendelkezései a felekre külön kikötés nélkül is irányadóak.

A jelen szabályzat 2024. augusztus 12. napjától visszavonásig hatályos.

### 1. A Szolgáltató adatai

Cégnév: **Whizsystems Kft.**

Székhely: 6722 Szeged, Gogol utca 7.

Adószám: 26292179-2-06

Cégjegyzékszama a Szegedi Törvényszék Cégbíróságánál: 06-09-028266

Statisztikai számjel: 26292179-6201-113-06.

Elektronikus elérhetőség: [info@whizsystems.com](mailto:info@whizsystems.com)

Szerződés nyelve: magyar

Telefonos elérhetőség: +36301837243

Kapcsolattartó, képviseli: Szabó Balázs ügyvezető

Tárhelyszolgáltatók adatai:

- **Supabase, Inc.** (székhely: 970 Toa Payoh North #07-04, Singapore 318992, honlap: <https://supabase.com/>)
- **Amazon Web Services, Inc.** (székhely: 2021 7TH Ave Seattle, WA 98121, honlap: <https://aws.amazon.com/>, DPF listában szereplő szervezet)

## 2. Fogalommeghatározások

**Szolgáltatás:** A Szolgáltató által - akár ingyenesen, akár díj ellenében - a weboldalon keresztül nyújtott szolgáltatás, amely lehetővé teszi a regisztrált Felhasználók számára számlaképek feltöltését, azokon található adatok exportálását, valamint kimutatások készítését. Platform, a mesterséges intelligencia segítségével képes kinyerni a feltöltött számlákon található adatokat, sablon előzetes feltöltése nélkül. A kinyert adatokat lehetőség nyílik exportálni .csv vagy .xls formátumban, amely lehetővé teszi, hogy a Felhasználók kimutatások készítsenek.

**Szolgáltatási Díj:** A Szolgáltatás ellenértékeként fizetendő díjat jelenti. A szolgáltatási díj minden hónapban kerül kiszámlásra a Felhasználó által feltöltött számlák függvényében.

**Felhasználó:** Az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, amely sikeresen regisztrált a Szolgáltató Honlapján és a Szolgáltatásokat használja.

**Fiók:** A Felhasználók által a Weboldalon történő regisztrációval létrehozott felhasználói fiókot jelenti.

**Szolgáltató:** A jelen ÁSZF feltételei szerint Whizsystems Kft. jogi személy.

**Honlap/Weboldal:** A [www.blizmo.io](http://www.blizmo.io) weboldal és minden aloldala, amelynek üzemeltetője a Szolgáltató.

**Regisztráció:** a Felhasználók Weboldalon történő regisztrációját jelenti

**Bizonylat:** A Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166. §-a alapján számviteli bizonylat minden olyan a gazdálkodó által kiállított, készített, illetve a gazdálkodóval üzleti vagy egyéb kapcsolatban álló természetes személy vagy más gazdálkodó által kiállított, készített okmány (számla, szerződés, megállapodás, kimutatás, hitelintézeti bizonylat, bankkivonat, jogszabályi rendelkezés, egyéb ilyennek minősíthető irat) - függetlenül annak nyomdai vagy egyéb előállítási módjától -, amely a gazdasági esemény számviteli elszámolását (nyilvántartását) támasztja alá.

**Számla:** A számla olyan papíralapú vagy elektronikus úton kibocsátott bizonylat, amelyet termék értékesítésekor vagy szolgáltatás teljesítésekor állítanak ki. Számla továbbá minden olyan okirat, amely megfelel az az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: „*Afa. tv.*”) X. fejezetében meghatározott feltételeknek.

**Nyugta:** A nyugta az ellenérték átvételét igazolja. Abban az esetben, ha az adóalany az Áfa tv. 165. § (1) bekezdése szerint mentesül a számlakibocsátási kötelezettség alól, akkor köteles a nyugta kibocsátásáról gondoskodni.

**API Szolgáltatás:** Szolgáltató által biztosított egységes vagy adott esetben egyedi funkcionalitású API. Ez a szoftveres megoldás lehetőséget nyújt a Felhasználók számára, hogy saját rendszereiket az önálló fejlesztéseikkel összekapcsolják a Szolgáltatás egyes elemeivel, és közvetlenül a saját rendszereikből is működtethessék a Szolgáltatást.

**Fizetési rendszer (Stripe):** a kibocsátó által létrehozott és üzemeltetett szerver alapú elektronikuspénz rendszer és a kibocsátó által nyújtott elektronikus pénzszolgáltatás.

**NAV:** Nemzeti Adó- és Vámhivatal

**NAV integráció:** Egy olyan folyamat, amely során egy vállalkozás vagy szervezet informatikai rendszereit összekapcsolják a NAV rendszerével.

### 3. ÁSZF hatálya, módosítása és értelmezése

A Szolgáltató bármikor jogosult a jelen ÁSZF részben vagy egészben történő módosítására. A legújabb ÁSZF módosításról e-mail formájában tájékoztatja a Szolgáltató a Felhasználókat, valamint kötelezettséget vállal, hogy az új ÁSZF hatályba lépését megelőző legalább 15 nappal az ÁSZF új verzióját közzéteszi a Felhasználók részére. Az ÁSZF és annak mindenkor módosítása a közzétételt követő 15. napon lép hatályba és a hatálybalépést követően a Szolgáltatás igénybevételének megkezdésével a Felhasználó elfogadja és magára nézve kötelezőnek tekinti a hatályos, módosított ÁSZF rendelkezéseit. Szolgáltató nem felel az ÁSZF módosításából eredő semmilyen jellegű károkért.

### 4. A Szolgáltatás

#### a) A Szolgáltatás területi hatálya

A Szolgáltató Honlapja az arra alkalmas eszközzel, internet segítségével mind belföldről, mind pedig külföldről is elérhető. A Szolgáltatás igénybevételének nincs korlátja, kivéve az esetleges technikai és jogi, szakmai korlátozásokat.

#### b) A Szolgáltatás igénybevételének feltételei

Felhasználó az, aki a Honlapon regisztrál és azon keresztül igénybe veszi a Szolgáltatás(oka)t, adatokat ad meg és engedélyezi ezen adatok felhasználását. A Szolgáltató által nyújtott Szolgáltatás kizárólag a Honlapon keresztül érhető el a Felhasználó számára. A sikeres regisztrációhoz és a Szolgáltatás(ok) igénybevételéhez a felhasználónak rendelkeznie kell saját, valós e-mail címmel és internet hozzáféréssel. Egy e-mail címről csak egy érvényes regisztráció történhet.

A Szolgáltatás Felhasználók általi igénybevételének feltétele, hogy:

- a Felhasználó regisztráljon a Weboldalon;
- a Felhasználó elfogadja az ÁSZF-et, annak módosításait, valamint a Tájékoztató rendelkezéseit és hozzájáruljon az adatkezeléshez;
- a Felhasználó az e-mailben kapott link segítségével megerősítse a regisztrációját;
- a Felhasználó a megerősítést követően megadja cégének nevét, (természetes személy esetén a viselt nevét) amely szükséges a számlatípus (bevétel vagy kiadás) automatikus felismeréséhez.

Ha ezt a lépést kihagyja, minden feltöltött számla automatikusan kiadásként kerül rögzítésre. A számlák típusát később is meg lehet változtatni.

A fenti felsorolásban szereplő feltételek bármelyikének hiányában a Szolgáltatás nem, vagy csak részlegesen vehető igénybe.

*c) A Fiók bizalmassága és biztonsága*

A Felhasználók felelőssége a Fiók bizalmasságának és biztonságának biztosítása. A Felhasználók felelősek a belépési adatok harmadik személyek számára történő nyilvánosságra hozataláért. A Felhasználók kötelesek haladéktalanul értesíteni a Szolgáltatót, amennyiben bármilyen gyanú felmerül a belépési adataik elvesztését, ellopását vagy más módon történő veszélyeztetését illetően, vagy a Fiókkal kapcsolatos bármely vélt vagy valós jogosulatlan hozzáférés esetén. A Felhasználók felelősek a Fiók használatért és a Fiókon keresztül tett bármely nyilatkozatért.

*d) Jogszerű használat kötelezettsége*

A Szolgáltatás kizárólag a hatályos jogszabályok keretei között, harmadik személyek, illetve a Szolgáltató jogainak sérelme nélkül, és a jelen ÁSZF betartása mellett használható. Amennyiben valamely Felhasználó a jelen ÁSZF rendelkezéseibe vagy jogszabályba ütközően, a Szolgáltató jó hírnevét sértő módon, vagy egyébként visszaélészerűen használja a Szolgáltatást, a Szolgáltató jogosult megtenni a szükséges jogi lépéseket annak érdekében, hogy az adott Felhasználó felelősségre vonása megtörténjen, jogosult továbbá a Szolgáltatás igénybevételét egészben vagy részben korlátozni, illetve az adott Felhasználó regisztrációját törölni.

Tilos bármilyen olyan eszköz, rendszer, illetve megoldás használata, amely a Szolgáltatás jelen ÁSZF-ben nem engedélyezett módon történő felhasználását, a Szolgáltatás leállítását célozza, teszi lehetővé vagy azt eredményezheti, illetve amely egyébként veszélyezteti a Szolgáltatások rendeltetésszerű használatát, illetve működtetését.

A jogszerű használat kötelezettségének megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.

## **5. A Szolgáltatásra vonatkozó szerződés létrejötte és igénybevételének feltételei**

A Honlapon 18 éven aluli személyek Felhasználóként nem regisztrálhatnak, a Szolgáltatást nem vehetik igénybe. A Honlapon történő regisztrációval a Felhasználó elismeri és szavatolja, hogy a regisztráció időpontjában már elmúlt 18 éves.

A Felhasználó a Szolgáltatás igénybevételével, illetve a jelen ÁSZF, valamint ezzel egyidejűleg a Tájékoztató elfogadásával írásbeli szerződést köt a Szolgáltatóval. A létrejött szerződés nem kerül iktatásra, kizárólag elektronikus formában, magyar nyelven kerül megkötésre. A szerződés tárgya a Felhasználóknak számlafeltöltési lehetőség és a Szolgáltatáshoz kapcsolódó különböző funkciók biztosítása.

## **6. A Szolgáltatás folyamatos működése**

A Szolgáltató minden tőle telhetőt elkövet a Honlapon igénybe vehető Szolgáltatás folyamatos elérhetősége érdekében, azonban az internet természetéből adódóan nem tudja garantálni annak folyamatos működését és a Szolgáltatás folyamatosságát. A Szolgáltató nem vállal felelősséget az olyan

közvetlen, vagy közvetett károkért, amelyeket a Társaságtól független technikai leállás, szünet, vagy harmadik személyek által elhelyezett romboló alkalmazások vagy programok okoznak.

A Szolgáltató minden tőle elvárható intézkedést megtesz a Honlap látogatásának és használatának, biztonságosságának és megbízhatóságának érdekében, azonban ennek ellenére is előállhatnak olyan technikai hibák, amelyek lehetőségének tudomásulvételét a Honlap Felhasználói részéről vélelmezi a Szolgáltató. A Szolgáltató jogosult bármikor korlátozni, vagy ideiglenesen szüneteltetni a Honlap elérhetőségét és a Szolgáltatás nyújtását, ha ez a Honlap biztonsága, karbantartása és megfelelő működése érdekében szükséges. A Szolgáltató bármikor módosíthatja vagy fejlesztheti a Honlapot és a Szolgáltatást, továbbá bővítheti a nyújtott szolgáltatások körét is.

A Szolgáltatás kizárólag a jelen ÁSZF által meghatározott célokra, illetve a vonatkozó jogszabályok, valamint a vonatkozó jogszabályi környezetben általánosan elfogadott gyakorlat mértékéig megengedett célokra használható. Ha a Szolgáltatás Felhasználó általi használata vagy a Felhasználó egyéb magatartása szándékosan vagy gondatlanul veszélyezteti a Szolgáltatás nyújtását a Szolgáltató jogosult minden szükséges lépést megtenni a Honlap védelme érdekében, a Felhasználó Szolgáltatáshoz való hozzáféréseinek korlátozását, illetve felfüggesztését is beleértve. A nem rendeltetésszerű használat, illetve a fenti magatartás ismétlődése a Felhasználó részére a Szolgáltatás nyújtásának megszüntetéséhez vezethet.

A Felhasználó jelen ÁSZF elfogadásával tudomásul veszi, hogy a Honlap használatával, valamint fejlesztéssel, felhasználói módosításokkal kapcsolatban javaslatokat tehet a Szolgáltatónak elektronikus úton.

## 7. Regisztráció

Ahhoz, hogy valaki elkezdje használni a Weboldalt előbb egy Fiókot kell létrehoznia. A regisztráció során a Felhasználó a vonatkozó check-box kipipálásával nyilatkozni köteles jelen **ÁSZF**, valamint a **Tájékoztató** elfogadásáról. Amennyiben a Felhasználó jogi személynek minősül, abban az esetben a Fiókot létrehozó természetes személy a regisztrációval szavatolja azt, hogy jogosult a jogi személy képviseletére és nevében való nyilatkozattételre. Első lépésként a Honlap fejlécén található „Belépés” majd a „Regisztráció” gombra kell kattintani. Következő lépésként meg kell adni a használni kívánt e-mail címet ezt követően a Szolgáltató ellenőrző e-mailt küld a Felhasználó által megadott e-mail címre és a benne található „E-mail cím megerősítése” gomb megnyomásával folytathatja a Fiókja létrehozását. A Felhasználó a megerősítést követően megadja cégének nevét, (természetes személy esetén a viselt nevét) amely szükséges a számlatípus (bevétel vagy kiadás) automatikus felismeréséhez. Amennyiben a Felhasználó ezt a lépést kihagyja, minden feltöltött számla automatikusan kiadásként kerül rögzítésre. A számlák típusát később is meg lehet változtatni.

Regisztráció meglévő Google Fiókkal: Amennyiben a Felhasználó meglévő Google Fiókkal regisztrál, úgy elfogadja, hogy a Google Fiókjával kapcsolatos egyes adatokat a Google üzemeltetője a Szolgáltató részére a Google mindenkor érvényes, vonatkozó szabályzatai szerint átadja.

A Felhasználó csak abban az esetben tud Google Fiókjával regisztrálni, amennyiben a Google Fiókjában az ehhez szükséges jóváhagyásokat a beállítások között megadta. A Szolgáltató ún. „email hash” alkalmazásával azonosítja be a Felhasználót. Ebben az esetben a Google kiadja a Google fiókhoz tartozó Google felhasználói azonosítót és e-mail címét a Szolgáltatónak.

## 8. Felhasználókra vonatkozó rendelkezések

### a) Elfelejtett jelszó funkció

Ha az Felhasználó elfelejtette jelszavát a Belépés oldalon az *“Elfelejtett a jelszó”* opció választásával könnyedén megváltoztathatja a jelszavát. A jelszó visszaállításához meg kell adni az e-mail címét és ezt követően a Szolgáltató ellenőrző e-mailt küld a Felhasználó által megadott e-mail címre és a benne található *„Jelszó visszaállítása”* gomb megnyomásával folytathatja a jelszó megváltozását.

### b) Belépés

A Felhasználó a Weboldal fejlécén található *„Belépés”* gombra kattintva kezdheti meg a Fiókjába történő bejelentkezést. Ezt követően meg kell adni a regisztráció során használt e-mail címét és az általa megadott jelszót majd a *„Bejelentkezés”* gombra kattintva tud belépni a Felhasználó a Fiókjába.

A Felhasználó bármikor dönthet úgy, hogy törli Fiókját. Amennyiben törölni kívánja a Fiókját, úgy a Felhasználó a törlési igényét a [info@whizsystems.com](mailto:info@whizsystems.com) e-mail címen jelezheti a Szolgáltatónak.

### c) Számlák importálása és hozzáadása

A Felhasználó a belépést követően az irányítópult felületen találja magát. A jobb oldalon található *„Dokumentumok”* gombra kattintva kezdheti meg a számlák feltöltését a Fiókjába.

A **számla importálása** esetén a Felhasználónak fel kell töltenie a kívánt fájlt a számítógépről (támogatott fájlformátumok: PDF, JPG, JPEG, PNG). Ezt követően a Felhasználó rákattint az *„Importálás”* gombra és a rendszer feltölti a számlát az adatbázisban.

A **számla hozzáadása** esetén a Felhasználó manuális úton adja hozzá a feltölteni kívánt számlát a rendszerhez. A számla hozzáadása során az alábbi adatokat szükséges rögzíteni a Felhasználónak:

- Bevétel vagy kiadás
- Számlaszám
- Számla kiállításának a dátuma
- Teljesítési határidő
- Fizetési határidő
- Pénznem
- Kiállító adatai
- Vevő adatai
- Nettó és bruttó összeg
- ÁFA

A Szolgáltató tájékoztatja a Felhasználót, hogy a **téves adatok** rögzítéséért a Társaság a saját felelősségét kizárja.

A Felhasználó Dokumentum menüpontban látja az összes feltöltött számláját.

### d) Kimutatások

A kimutatások funkció lehetővé teszi a Felhasználók számára, hogy részletes kimutatásokat készítsenek és elemezzenek a feltöltött számláikról, elősegítve ezzel a pénzügyi adatok jobb áttekintését és nyomon követését.

A **bevétel/kiadás eloszlása** lehetővé teszi a Felhasználók számára, hogy vizuálisan áttekinthessék és elemezzék a bevételeik és kiadásaik eloszlását meghatározott időszakokra lebontva, ezzel segítve a pénzügyi helyzetük jobb megértését és tervezését.

A **címke alapú kimutatás** lehetővé teszi a Felhasználók számára, hogy különböző címkék alapján kategorizálják és elemezzék számláikat, ezzel segítve a pénzügyi adatok pontosabb nyomon követését és elemzését. A Felhasználó a különböző megnevezésű egyedi címkéket a „*Címkezelés*” menüpontban hozhatja létre. A „*Kimutatások*” oldalon a számlák címke alapú eloszlását szemléltető diagramokat is fog találni a Felhasználó.

e) *API kulcsok és Webhookok*

A Holnap API kulcsok és Webhookok létrehozását teszi lehetővé, melyek segítségével a Felhasználó beintegrálhatja a számlafeldolgozó megoldást saját rendszerébe. A Felhasználó az API kulcsokkal közvetlenül hozzáférhet a kinyert adatokhoz, míg a Webhookok révén valós időben értesülhet az aktuálisan futó kinyerési folyamatainak a státuszáról.

A Felhasználó az „*API*” menüpontban tudja beállítani az API kulcsokat és a Webhookokat. Az API kulcsok egyedi azonosítóként működnek, jogosult hozzáférést biztosítva az alkalmazásokhoz, és biztosítva egy gördülékeny integrációs élményt. A webhook egy mechanizmus, amely lehetővé teszi, hogy egy rendszer automatikusan értesítsen egy másik rendszert, amikor bizonyos események bekövetkeznek. Ez a proaktív kommunikáció megszünteti a folyamatos manuális ellenőrzés szükségességét, lehetővé téve a Felhasználó számára, hogy értesüljön és reagáljon a változásokra azonnal, késedelem nélkül.

## **9. A Szolgáltatási Díj kifizetése a számlázás és a Szolgáltatási díj késedelmes megfizetésének jogkövetkezményei**

A Szolgáltató tájékoztatja a Felhasználókat, hogy a Szolgáltatás igénybevétele során az első 10 (tíz) darab feltöltött számláig ingyenes, azt meghaladóan minden számla feltöltése díjköteles. A Felhasználó a Szolgáltatáshoz kapcsolódó (Szolgáltatási díj) megfizetésére köteles. Késedelmes fizetés esetén a Szolgáltató a Ptk. szerinti késedelmi kamat felszámítására jogosult.

A Szolgáltató kínálatába tartozó Szolgáltatás lényeges legfőbb jellemzőit, díját a Weboldal fejléceken található „*Árazás*” menüpontra kattintva ismerheti meg a Felhasználó. A Felhasználó a regisztrációt megelőzően is fordulhat a Szolgáltató Ügyfélszolgálatához a Szolgáltatással kapcsolatos információk érdekében.

A Szolgáltatás díjának a változtatásának jogát a Szolgáltató fenntartja azzal, hogy a módosítás a Honlapon való megjelenéssel egyidejűleg lép hatályba. A módosítás a már feltöltött számla díját nem befolyásolja.

A Szolgáltatási Díj kifizetése online bankkártyás fizetéssel valósul meg. A Felhasználó a Fiókjában a „*Csapat*” oldalon belül „*Számlázás*” menüpontra kattintva majd ezt követően a „*Feliratkozók*” gombra kattintva adhatja meg a bankkártya adatait.

Az online bankkártyás fizetések a Stripe elektronikus fizetéseket lebonyolító rendszerén keresztül valósulnak meg. A Stripe egy technológiai vállalat, amely gazdasági infrastruktúrát épít az internet számára. Segítségével minden méretű vállalkozás - az újonnan induló vállalkozásoktól az állami vállalatokig - fizetéseket fogadhatnak el, és online irányíthatják vállalkozásaikat.



A Stripe online fizetési rendszere az alábbi bankkártyákkal és digitális pénztárcával történő fizetést teszi lehetővé (magyar vonatkozású lista):

- MasterCard
- VISA
- American Express
- Apple Pay
- Google Pay

Stripe-n keresztül történő fizetés esetén a fizetés a Stripe rendszerével történik, a Felhasználó a Stripe szolgáltatás igénybevételével fizeti meg a Szolgáltatási Díjat a Szolgáltató részére. Stripe-n keresztül történő fizetés esetén a Felhasználó a Stripe részére és rendszerében adja meg a fizetéshez szükséges bankkártya adatokat. Az előfizetéses rendszerben igénybe vehető Szolgáltatás tekintetében a Stripe-n keresztül történő díjfizetés automatikusan történik a Felhasználó által feltöltött számlák száma alapján mindaddig, amíg a Szolgáltatási Díj fizetését a Felhasználó le nem állítja vagy nem módosítja. Az automatikus díjfizetéssel a Felhasználó és a Szolgáltató között létrejött szerződés automatikusan megújul a díjjal rendezett időszakra vonatkozóan. Az elektronikus fizetési szolgáltatás tekintetében a Felhasználó oldalán felmerülő költség a Felhasználót terheli.

Felhasználó jelen ÁSZF elfogadásával kijelenti, hogy a megadott bankkártyaadatok a valóságnak megfelelnek, és a megadott bankkártyával jogszerűen rendelkezik.

A Stripe fizetési rendszer általános szerződési feltételei és adatvédelmi tájékoztatásai folyamatosan megismerhetők a <https://stripe.com> oldalon. Felhasználó kijelenti, hogy a Stripe fizetési rendszer általános szerződési feltételeit és adatvédelmi tájékoztatásait megismerte és elfogadta.

A Szolgáltató a Felhasználó számára automatikusan kiállítja a számlákat a <https://www.bilingo.hu/> rendszeren keresztül és a Fiókjában a „Csapat” oldalon belül a „Számlázás” menüben bocsátja a rendelkezésére. A Felhasználónak a „Számlázás” menüben meg kell adnia egy e-mailt, amelyre a Szolgáltatási díj számlázásával kapcsolatos levelek fognak érkezni.

Ha az Felhasználó a Szolgáltatási Díj megfizetésével késedelembe esik arról a Szolgáltató e-mailben értesíti a Felhasználót, akinek lehetősége nyílik újra próbálni a fizetést a Stripe fizetési rendszeren keresztül, illetve frissíteni a fizetési adatait. A Szolgáltató jogosult a számlafeltöltési lehetőséget korlátozni vagy felfüggeszteni. Amennyiben az értesítő e-mail megküldésétől számított 3 napon belül nem történik meg a Szolgáltatási Díj kiegyenlítése, abban az esetben a Szolgáltató a 4. napon letiltja a Felhasználó Fiókjához kapcsolódó összes funkciót.

## 10. Felhasználó által biztosítandó technikai feltételek

A Szolgáltatás igénybevételéhez a Felhasználónak rendelkeznie kell megfelelő hardver és szoftver környezettel, amelyek a következők:

- Szélessávú internet kapcsolat;
- Internet böngésző futtatására alkalmas számítógép, mobil telefon, tablet;
- Internet böngésző (Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Safari, Microsoft Edge böngészők legfrissebb verziója);
- API kulcsok igénybevétele esetén, a Felhasználók a fentiekén túl saját költségükre maguk kötelesek gondoskodni saját, a Szolgáltatások egyes elemeivel összekapcsolódó rendszereik létrehozásáról, karbantartásáról és működtetéséről, az összekapcsoláshoz szükséges informatikai fejlesztésekről, a fejlesztési- és tesztkörnyezetről.

Ha a Felhasználó nem a fent jelzett böngészők valamelyikét használja, akkor az esetlegesen észlelt hibát a Szolgáltató nem köteles javítani, az esetleges károkért a Szolgáltató felelősséget nem vállal.

A Szolgáltató semmilyen felelősséget nem vállal a Szolgáltatás kimaradásból (tervezett és nem tervezett esetek alkalmával) adódóan felmerülő gazdasági és egyéb károkért. A megadott rendelkezésre állás kizárólag a Szolgáltatás rendszerszintű használatára vonatkozik.

A Felhasználó elfogadja, hogy a Szolgáltató szükség esetén a hét bármely napján 20 óra és másnap hajnali 7 óra között előzetes bejelentés nélkül karbantartásokat végezhet, amelynek keretén belül részben vagy egészben nem elérhető a Szolgáltatás, vagy azok egy része.

## 11. API kulcsok használata

Az API bármilyen módon történő használatával a Felhasználó elismeri, hogy a jelen ÁSZF-ben foglaltakat elolvasta és tudomásul vette, valamint kötelező érvénnyel elfogadja a feltételeit.

A Felhasználó az API igénybevételével tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató az API-t az egyéni igényekhez igazodó változtatások nélkül, minden Felhasználó számára egységes tartalommal szolgáltatja és nem köteles azt a Felhasználó egyéni igényeihez vagy rendszereihez módosítani.

A Felhasználó az API igénybevételével tudomásul veszi, hogy a Felhasználó rendszereivel való összekapcsoláshoz a Felhasználó által a saját tesztkörnyezetben végzett önálló fejlesztés is szükséges, amelynek elvégzése a Felhasználó által, saját felelősségre és költségre történik. Az API-nak a Felhasználó rendszereivel való összekapcsolásának elősegítéséhez szükséges fejlesztésben a Szolgáltató közvetlenül vagy tevékenyen nem vesz részt.

## 12. NAV integráció

*„Másodlagos felhasználó” létrehozása a NAV rendszerében*

A NAV integráció beállításához a Felhasználónak először is szüksége lesz egy „másodlagos felhasználóra” a NAV Online Számla rendszerében. A „másodlagos felhasználó” az adózó által kijelölt személy a NAV Online Számla rendszerében, aki az adóalany nevében elektronikus adatszolgáltatást teljesíthet. A „másodlagos felhasználó” létrehozását tartalmazó NAV Online Számla által készített dokumentáció elérhető a következő címről:

[https://onlineszamla.nav.gov.hu/files/container/download/Online%20Sz%C3%A1mla%20Felhaszn%C3%A1l%C3%B3i%20k%C3%A9zik%C3%B6nyv\\_3.30.pdf](https://onlineszamla.nav.gov.hu/files/container/download/Online%20Sz%C3%A1mla%20Felhaszn%C3%A1l%C3%B3i%20k%C3%A9zik%C3%B6nyv_3.30.pdf)

## 13. NAV integráció beállítása a Blizmo Fiókban

A Fiókba történő belépését követően a Felhasználónak a „Dokumentumok” menüpontra kell kattintani. A Felhasználó az oldalon a címmel egy sorban talál egy zöld gombot, ami egy csatlakozó ikont tartalmaz. A gombra kattintva megjelenik egy legördülő menü, ahol megtekintheti a már meglévő integrációkat, illetve kezelheti azokat. A NAV integráció beállításához és kezeléséhez a Felhasználónak a „Kezelés” gombra kell kattintani.

A „Kezelés” gombra kattintás után az „Integrációk” oldalon találja magát a Felhasználó. Ezen az oldalon található egy „NAV” feliratú kártya. A kártyán a Felhasználó láthat 2 gombot, az egyikén három

függőlegesen elhelyezkedő pont látható, míg a másikon a „Csatlakozás” felirat kapott helyet. A két gomb közül bármelyikre kattinthat a Felhasználó ugyanaz a felugró ablak fog megjelenni.

A felugró ablakban a „*másodlagos felhasználó*” adataival kell kitölteni a Felhasználónak az űrlapot. Az űrlap kitöltését követően a „Csatlakozás” gombra kell kattintani. Ha a megadott adatok helyesek létrejön a kapcsolat a Blizmo Fiók és a NAV között.

A sikeres integrációt követően 8 óránként automatikusan szinkronizálásra kerülnek a NAV-on található számlák a Blizmo Fiókban található számlákkal. Amennyiben a Felhasználó nem szeretne 8 órát várni a szinkronizálásra a „*Dokumentumok*” oldalon a zöld csatlakozó ikont tartalmazó gombra kattintva megjelenő menüben a „NAV” opciót választva manuálisan is megteheti azt.

Tájékoztatjuk a Felhasználót, hogy a sikeres NAV-os kapcsolat létrehozását követően az „*Integrációk*” oldalon a „NAV” kártyán található három függőlegesen elhelyezkedő pontot tartalmazó gombra kattintva frissítheti az integrációs adatokat. Amennyiben a Felhasználó meg szeretné szakítani a Blizmo Fiók és a NAV közötti kapcsolatot, akkor ezt a „NAV” kártyán található „*Lecsatlakozás*” gombra kattintva teheti meg.

## 14. Elállási tájékoztató

**Fogyasztónak (B2B) minősülő Felhasználók** részére a következő tájékoztatást adjuk a 45/2014. (II. 26.) Kormányrendeletnek megfelelően:

A számlák feltöltése elektronikus úton megkötött szerződésnek minősül a fogyasztónak minősülő Felhasználó és Szolgáltató között, amelyre a hatályos magyar jogszabályok, különösen a Ptk. és az Ektv. foglaltak irányadóak. A szerződés a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014 (II.26.) Korm. rendelet hatálya (a továbbiakban, mint: „**Korm. rendelet**”) alá tartozik, és szem előtt tartja a fogyasztók jogairól szóló Európai Parlament és a Tanács 2011/83/EU irányelvének rendelkezéseit.

Tekintettel arra, hogy a szolgáltatás nyújtása azonnal megtörténik, a Felhasználót nem illeti meg az elállási jog (a vonatkozó jogszabály lenti pontja alapján, a teljes listához olvassa el a Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit)

a Korm. rendelet 29. § (1) szerint

A fogyasztó nem gyakorolhatja a 20. § szerinti jogát

a) szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés esetében a szolgáltatás maradéktalan teljesítése után, azonban, ha szerződés fizetési kötelezettséget keletkeztet a fogyasztó számára, csak akkor, ha a teljesítés a fogyasztó kifejezett előzetes beleegyezésével és annak a fogyasztó általi tudomásulvételével kezdődött meg, hogy elveszíti elállási jogát, amint a vállalkozás maradéktalanul teljesítette a szerződést

A fenti jogszabályhely alapján a Fogyasztónak minősülő Felhasználó nem gyakorolhatja a 14 napos elállási jogot.

## 15. A Felhasználók általános kötelezettségei és rájuk vonatkozó tilalmak

A Felhasználó köteles:

- A Felhasználó köteles a regisztráció és a szolgáltatás igénybevétele során valós és pontos adatokat megadni, beleértve a személyes és céges adatokat is.
- A Felhasználó köteles gondoskodni a fiókja biztonságáról, különösen a jelszó titokban tartásáról és a fiókhoz való hozzáférés védelméről. A Felhasználó felelős minden tevékenységért, amely az ő fiókján keresztül történik.
- A Felhasználó köteles a Szolgáltatást kizárólag a rendeltetésének megfelelően használni, és tartózkodni minden olyan tevékenységtől, amely veszélyezteti a Szolgáltatás működését vagy más felhasználók jogait.
- A Felhasználó köteles gondoskodni arról, hogy a feltöltött számlák jogszerűek és helytállóak legyenek. A számlák tartalmáért a Felhasználó vállalja a teljes felelősséget.

A Felhasználó számára tilos:

- A Szolgáltatás bármilyen jogellenes célra történő használata.
- A Szolgáltatás működésének bármilyen módon történő zavarása vagy akadályozása.
- Bármilyen kártékony szoftver, vírus, trójai program vagy egyéb káros tartalom terjesztése.
- A Szolgáltató rendszeréhez való jogosulatlan hozzáférés megkísérlése vagy elérése.
- A Szolgáltatás kereskedelmi célú felhasználása a Szolgáltató előzetes írásbeli engedélye nélkül.
- Bármilyen tevékenység végzése, amely sérti a Szolgáltató vagy harmadik felek szellemi tulajdonjogait.

## 16. A szerződés (regisztráció) megszüntetése

A regisztráció **határozatlan időre** jön létre addig, amíg a Szolgáltató, vagy a Felhasználó meg nem szünteti.

Bármely Felhasználó jogosult bármikor megszüntetni a jelen ÁSZF elfogadásával létrejött jogviszonyt a regisztrált Fiókjának a Photon ügyfélszolgálatának címzett email útján. A Fiók törlésére vonatkozó igényt a Photon abban az esetben teljesíti, ha a Felhasználónak nincs folyamatban lévő kifizetetlen számlája vagy vitás ügye.

A Szolgáltató jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani különösen, ha a Felhasználó

- valótlan nyilatkozatokat tesz vagy tényeket hallgat el a regisztráció során vagy a szerződéses jogviszony alatt, amely miatt észszerűen nem elvárható a Szolgáltatótól a szerződés fenntartása;
- írásbeli figyelmeztetés ellenére folytatja szerződésszegő magatartását, vagy az ilyen szerződésszegésekből eredő károkat nem hárítja el késedelem nélkül;
- átadta egy másik személynek a felhasználói bejelentkezési adatait (azonosító)
- bármilyen díjat esedékességkor nem fizeti meg.

A Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy bármely Felhasználóval 30, azaz harminc napos felmondási idővel, indokolás nélkül, e-mail útján megszüntesse a jelen ÁSZF elfogadásával létrejött jogviszonyt.

## 17. Szerzői jogok

A Honlap teljes tartalma, így különösen a Honlapon található adatok, tájékoztatók, képek, leírások, szövegek, ábrák és a Honlap arculata, megjelenése és felépítése, az egyes funkciók kivitelezése a Szolgáltató kizárólagos tulajdonát képezi, vagy jogosultsággal rendelkezik azok felhasználására és mint olyan a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény („Szt.”) alapján szerzői jogi oltalmat élveznek.

A Szolgáltató előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül azok felhasználása sérti a Szolgáltató szerzői jogait és jogi következményeket von maga után. A Honlapra történő hivatkozás elhelyezése más felületeken engedélyezett, amennyiben a hivatkozás a Honlap főoldalára vezet, azonban a Honlap belső oldalaira hivatkozás kizárólag a teljes oldal tartalmára történő hivatkozás esetében megengedett a Szolgáltató előzetes jóváhagyása mellett. Egyik esetben sem történhet a hivatkozás olyan formában, hogy azzal a Honlap, illetve annak valamely belső oldala vagy tartalma egy másik honlap tartalmaként tűnjön fel.

A Szolgáltatás igénybevétele semmilyen körülmények között sem eredményezheti, hogy a forráskódot bárki visszafejtse, visszafordítsa, vagy bármely más módon megsértse a Szolgáltató szellemi alkotásokhoz fűződő jogait. Tilos továbbá a Honlap tartalmának, illetve egyes részeinek adaptációja vagy visszafejtése.

## 18. Felelősség

Felhasználó tudomásul veszi, hogy a szolgáltatást saját felelősségére veszik igénybe. A Honlapon igénybe vehető szolgáltatást és a Honlapon található információkat mindenki a saját felelősségére használhatja fel. A Szolgáltató semmilyen felelősséget nem vállal a tartalmak félreértelmezéséért, vagy téves alkalmazásáért.

A fentiekben túl a Szolgáltató nem vonható felelősségre semmilyen közvetlen, közvetett, tapadó, valamint következménykár bekövetkezése miatt, ami bármely módon összefüggésbe hozható a jelen ÁSZF-el vagy a Honlapon igénybe vehető szolgáltatással függetlenül attól, hogy a kár bekövetkezése előrelátható volt-e.

A Szolgáltató kifejezetten kizárja felelősségét a következő esetekben:

- A Szolgáltató nem vállal felelősséget a Honlapon elhelyezett információk helyességéért, valóságtartalmáért vagy a jogszabályoknak való megfeleléséért, illetve a jogszabályba ütköző tartalommal harmadik személynek okozott jogsérelemért, illetve kárért.
- A Szolgáltató nem vállal felelősséget a rendszer használatából adódó, a működés teljes leállításából, változásokból eredő esetleges károkért.
- A Szolgáltató nem vállal felelősséget a Felhasználó által feltöltött számlák valódiságáért és helyességéért. Nem garantálja a kinyert adatok pontosságát és megbízhatóságát. Nem vállal felelősséget az elemzések és exportált adatok megfeleléséért és jogszabályoknak való megfeleléséért. Felhívja a figyelmet arra, hogy a kinyert adatok és elemzések pontosságának ellenőrzése és megbízhatósága kizárólag a Felhasználó felelőssége.
- A Szolgáltató nem vállal felelősséget mindazon károk tekintetében, amelyek a Honlapon elhelyezett anyagokból származnak, beleértve a harmadik félnek okozott károkat is. E rendelkezés a Honlapon elhelyezett esetleges reklámokra és egyéb anyagokra is vonatkozik.
- A Szolgáltató nem vállal felelősséget a Felhasználó számára a szolgáltatás igénybe vételéből eredő anyagi (legyen az közvetlen vagy közvetett) vagy esetleges erkölcsi kárért.

A Szolgáltatással kapcsolatos jogsértések esetén a Szolgáltató a jogszabályok által megkívánt keretek között együttműködik a hatóságokkal a jogsértést elkövető személyek felelősségre vonása érdekében és fenntartja magának a jogot, hogy a Felhasználó által elkövetett jogsértés esetén az illetékes hatóságnál bejelentést tegyen.

A Szolgáltató, amennyiben jogsértések miatt bírság, büntetés, vagy bármilyen más jogcímen megfizetendő összegben marasztalást szenved, úgy a jogsértővel szemben mind a Szolgáltató által kifizetett összegek tekintetében, mind ezen túlmenően teljes kártérítési igénnyel lép fel.

## 19. Panaszkezelés módja

Szolgáltató célja, hogy a Szolgáltatás megfelelő minőségben, Felhasználó teljes megelégedettsége mellett teljesítésre kerüljön. Amennyiben a Felhasználónak (B2B és B2C) mégis valamilyen panasz van a Szolgáltatással, annak teljesítésével kapcsolatban, úgy panaszát az [info@whizsystems.com](mailto:info@whizsystems.com) elérhetőségeken közölheti.

A Szolgáltató a szóbeli panaszt azonnal megvizsgálja, szükség szerint orvosolja. Amennyiben Felhasználó a panasz kezelésével nem ért egyet, a Szolgáltató a panaszról, az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul jegyzőkönyvet vesz fel, és annak egy másolati példányát Felhasználó rendelkezésére bocsátja e-mailben. Amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, úgy a Szolgáltató a panaszról jegyzőkönyvet vesz fel, és annak másolati példányát Felhasználó rendelkezésére bocsátja e-mailben.

Az írásbeli panaszt a Szolgáltató 30 napon belül írásban, e-mailben megválaszolja, panaszt elutasító álláspontját megindokolja. A Szolgáltató a válasz másolati példányát 3 évig megőrzi, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatja.

**Amennyiben nem ért egyet a panaszkezelés eredményével a hatályos jogszabályok értelmében a következő tájékoztatót nyújtjuk a fogyasztónak minősülő Felhasználók részére:**

A Fgytv. 45/A. § (1)-(3) bekezdéseiben, valamint a fogyasztóvédelmi hatóság kijelöléséről szóló 387/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet alapján általános fogyasztóvédelmi hatóságként a kormányhivatal jár el: <https://kormanyhivatalok.hu/kormanyhivatalok>

A Fogyasztónak a panasz esetén lehetősége van békéltető testülethez fordulni, melyek elérhetőségét itt találja:

Békéltető testület neve	Békéltető testület székhelye, címe:	Illetékességi terület
<b>Budapesti Békéltető Testület</b>	<b>Budapest</b> Budapesti Békéltető Testület Címe: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.Telefonszáma: (1) 488-2131 Fax száma: (1) 488-2186 Elnök: Dr. Inzelt Éva Veronika Honlap cím: <a href="https://bekeltet.bkik.hu/">https://bekeltet.bkik.hu/</a> E-mail cím: <a href="mailto:bekelteto.testulet@bkik.hu">bekelteto.testulet@bkik.hu</a>	<b>Budapest</b>
<b>Baranya Vármegyei Békéltető Testület</b>	<b>Pécs</b> Baranya Vármegyei Békéltető Testület Címe: 7625 Pécs, Majorossy Imre u. 36. Telefonszáma: (72) 507-154; (20) 283-3422 Fax száma: (72) 507-152 Elnök: Dr. Bércesi Ferenc Honlap cím: <a href="http://www.baranyabekeltetes.hu">www.baranyabekeltetes.hu</a> E-mail cím: <a href="mailto:info@baranyabekeltetes.hu">info@baranyabekeltetes.hu</a> <a href="mailto:kerelem@baranyabekeltetes.hu">kerelem@baranyabekeltetes.hu</a>	<b>Baranya vármegye</b>  <b>Somogy vármegye</b>  <b>Tolna vármegye</b>
<b>Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Békéltető Testület</b>	<b>Miskolc</b> Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Békéltető Testület Címe: 3525 Miskolc, Szentpáli u. 1.	<b>Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye</b>

	Telefonszáma: (46) 501-091 (új ügyek); 501-871 (folyamatban lévő ügyek) Elnök: Dr. Tulipán Péter Honlap cím: <a href="http://www.bekeltetes.borsodmegye.hu">www.bekeltetes.borsodmegye.hu</a> E-mail cím: <a href="mailto:bekeltetes@bokik.hu">bekeltetes@bokik.hu</a>	Heves vármegye  Nógrád vármegye
<b>Csongrád-Csanád Vármegyei Békéltető Testület</b>	<b>Szeged</b> Csongrád-Csanád Vármegyei Békéltető Testület Címe: 6721 Szeged, Párizsi krt. 8-12. Telefonszáma: (62) 554-250/118 mellék Fax száma: (62) 426-149 Elnök: Dr. Horváth Károly Honlap cím: <a href="http://www.bekeltetes-csongrad.hu">www.bekeltetes-csongrad.hu</a> E-mail cím: <a href="mailto:bekelteto.testulet@csmkik.hu">bekelteto.testulet@csmkik.hu</a>	Békés vármegye  Bács-Kiskun vármegye  Csongrád-Csanád vármegye
<b>Fejér Vármegyei Békéltető Testület</b>	<b>Székesfehérvár</b> Fejér Vármegyei Békéltető Testület Címe: 8000 Székesfehérvár, Hosszúséta tér 4-6. Telefonszáma: (22) 510-310 Fax száma: (22) 510-312 Elnök: Dr. Vári Kovács József Honlap cím: <a href="http://www.bekeltetesfejer.hu">www.bekeltetesfejer.hu</a> E-mail cím: <a href="mailto:bekeltetes@fmkik.hu">bekeltetes@fmkik.hu</a> ; <a href="mailto:fmkik@fmkik.hu">fmkik@fmkik.hu</a>	Fejér vármegye  Komárom-Esztergom vármegye  Veszprém vármegye
<b>Győr-Moson-Sopron Vármegyei Békéltető Testület</b>	<b>Győr</b> Győr-Moson-Sopron Vármegyei Békéltető Testület Címe: 9021 Győr, Szent István út 10/a. Telefonszáma: (96) 520-217 Elnök: Dr. Bagoly Beáta Honlap cím: <a href="https://gymsmkik.hu/bekelteto">https://gymsmkik.hu/bekelteto</a> E-mail cím: <a href="mailto:bekeltetotestulet@gymskik.hu">bekeltetotestulet@gymskik.hu</a>	Győr-Moson-Sopron vármegye  Vas vármegye  Zala vármegye
<b>Hajdú-Bihar Vármegyei Békéltető Testület</b>	<b>Debrecen</b> Hajdú-Bihar Vármegyei Békéltető Testület Székhelye: 4025 Debrecen, Petőfi tér 10. Ügyintézés helyszíne: 4025 Debrecen Vörösmarty u. 13-15. Telefonszáma: (52) 500-710; (52) 500-745 Fax száma: (52) 500-720 Elnök: Dr. Hajnal Zsolt Honlap cím: <a href="https://www.hmbekeltetes.hu">https://www.hmbekeltetes.hu</a> E-mail cím: <a href="mailto:bekelteto@hbkik.hu">bekelteto@hbkik.hu</a>	Jász-Nagykunszolnok vármegye  Hajdú-Bihar vármegye  Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye
<b>Pest Vármegyei Békéltető Testület</b>	<b>Budapest</b> Pest Vármegyei Békéltető Testület Székhelye: 1055 Budapest, Balassi Bálint u. 25. IV/2. Telefonszáma: +36 1 792 7881 Elnök: Dr. Koncz Pál Honlap cím: <a href="http://www.pestmegyeibekelteto.hu">www.pestmegyeibekelteto.hu</a> ; <a href="http://www.panaszrendezes.hu">www.panaszrendezes.hu</a> E-mail cím: <a href="mailto:pmbekelteto@pmkik.hu">pmbekelteto@pmkik.hu</a>	Pest Vármegye

A békéltető testület hatáskörébe tartozik a fogyasztói jogvita bírósági eljáráson kívüli rendezése. A békéltető testület feladata, hogy megkísérelje a fogyasztói jogvita rendezése céljából egyezség létrehozását a felek között, ennek eredménytelensége esetén az ügyben döntést hoz a fogyasztói jogok egyszerű, gyors, hatékony és költségkímélő érvényesítésének biztosítása érdekében. A békéltető testület a fogyasztó vagy a Szolgáltató kérésére tanácsot ad a fogyasztót megillető jogokkal és a fogyasztót terhelő kötelezettségekkel kapcsolatban.

A békéltetői testületi eljárásban, egyezség hiányában a tanács az ügy érdemében

a) kötelezést tartalmazó határozatot hoz, ha

aa) a kérelem megalapozott, és a vállalkozás – a békéltető testületnél vagy a kamaránál nyilvántartott, illetve kereskedelmi kommunikációjában közölt – a 36/C. § szerinti általános alávetési nyilatkozatában, az eljárás kezdetekor vagy legkésőbb a döntés meghozataláig nyilatkozatában a békéltető testület döntését magára nézve kötelezőként elismerte, vagy

ab) a vállalkozás alávetési nyilatkozatot nem tett, de a kérelem megalapozott és a fogyasztó érvényesíteni kívánt igénye – sem a kérelemben, sem a kötelezést tartalmazó határozat meghozatalakor – nem haladja meg a kétszázezer forintot, vagy

b) ajánlást tesz, ha a kérelem megalapozott, azonban a vállalkozás az eljárás kezdetekor úgy nyilatkozott, hogy a tanács döntését kötelezőként nem ismeri el, illetve, ha a tanács döntésének elismeréséről egyáltalán nem nyilatkozott.

*Online adásvételi és szolgáltatási szerződéssel összefüggő határon átnyúló fogyasztói jogviták esetén az eljárásra kizárólagos illetékességgel a fővárosi kereskedelmi és iparkamara mellett működő békéltető testület rendelkezik.*

*Fogyasztói panasz esetén igénybe vehető az Unió online vitarendezési platform is, mely egyszerű regisztrációt igényel az Európai Bizottság weboldalán. Az online felület a következő címen érhető el: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home.show&lng=HU>*

*Szolgáltatót a békéltető testületi eljárásban együttműködési kötelezettség terheli. Ennek keretében köteles a válaszirátát megküldeni a békéltető testület számára és a meghallgatáson egyezség létrehozatalára feljogosított személy részvételét biztosítani. Amennyiben a vállalkozás székhelye vagy telephelye nem a területileg illetékes békéltető testületet működtető kamara szerinti vármegyébe van bejegyezve, a vállalkozás együttműködési kötelezettsége a fogyasztó igényének megfelelő írásbeli egyezségkötés lehetőségének felajánlására terjed ki.*

*Végső esetben a fogyasztó az illetékes bírósághoz is fordulhat, ahol panasznapon akár tollba is mondhatja keresetét. Az okirati bizonyítékok csatolása ekkor is elengedhetetlen. A pert keresetlevéllel kell megindítani, amelyben az alábbi információkat kell feltüntetni:*

- az eljáró bíróságot;
- a feleknek, valamint a felek képviselőinek nevét, lakóhelyét és perbeli állását;
- az érvényesíteni kívánt jogot, az annak alapjául szolgáló tényeknek és azok bizonyítékainak előadásával;
- azokat az adatokat, amelyekből a bíróság hatásköre és illetékessége megállapítható;
- a bíróság döntésére irányuló határozott kérelmet,

*A keresetlevélhez csatolni kell azt az okiratot, illetve annak másolatát, amelynek tartalmára bizonyítékként hivatkozik.*

## **20. Vegyes rendelkezések**

A Honlap igénybevételéhez a megfelelő informatikai környezettel kell rendelkeznie, így különösen - szélessávú internet kapcsolattal, - Internet böngésző futtatására alkalmas számítógéppel, mobiltelefonnal, illetve tablettel, - Internet böngészővel (pl. Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari, Microsoft Edge böngészők legfrissebb verziója).



A kármegelőzési és kárenyhítési kötelezettség teljesítéseként a Felhasználó vállalja, hogy a Szolgáltatót haladéktalanul értesíti, ha észleli, hogy a Honlapon nem vagy nem kielégítően működik. A Szolgáltató nem felel azokért a károkért és/vagy költségekért, amelyek azzal összefüggésben merülnek fel, hogy a Felhasználó a fenti kötelezettségét nem, vagy csak késedelmesen teljesíti.

Szolgáltató kötelezettségei teljesítéséhez közreműködőt jogosult igénybe venni.

Szolgáltató Honlapjának megtekintése és az azon való szolgáltatások igénybevétele feltételezi Felhasználó részéről az internet technikai és műszaki korlátainak ismeretét, valamint a technológiával együtt járó hibalehetőségek elfogadását.

Szolgáltató nem felelős semmilyen kárért, amely a Honlap használata miatt következett be. Szolgáltató Honlapján lévő esetleges hibákért, elírásokért felelősséget nem vállal.

Szolgáltató adatkezelését GDPR kompatibilis módon végzi, melyről további részletek a közzétett Tájékoztatóban találhatóak.

Szolgáltató fenntart minden, a Honlapja bármely részének, részletének bármilyen módszerrel, történő terjesztésével és másolásával kapcsolatos jogot. Szolgáltató előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül tilos a honlapok egészének vagy részeinek bármilyen – a szerzői jogról szóló törvény szerinti – felhasználása (többszörözés, terjesztés, átdolgozás stb.).

A jogosulatlan felhasználás polgári- és büntető jogi következményeket, valamint kártérítési felelősséget von maga után. Felhasználó a Honlap használatával tudomásul veszi, hogy annak bárminemű tartalmának felhasználási engedély nélküli felhasználása esetén a Szolgáltatót kötbér illeti meg. A kötbér összege 300.000,- Ft képenként valamint 2.000,- Ft szavanként. Felhasználó tudomásul veszi, hogy ezen kötbérkikötés nem túlzó, és ennek tudatában böngészzi az oldalt.

Amennyiben a jelen ÁSZF bármely része érvénytelenné, jogellenessé válna, az a fennmaradó részek érvényességét, jogszerűségét nem érinti.

Amennyiben a Szolgáltató jelen ÁSZF alapján megillető jogát nem gyakorolja, úgy a joggyakorlás elmulasztása nem tekinthető adott jogról való lemondásnak. Az itt rögzített jogokról történő lemondás csak arra vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat megtételével érvényes. Amennyiben a Szolgáltató alkalmasszerűen nem ragaszkodik szigorúan az ÁSZF valamely feltételéhez, vagy kikötéséhez nem jelent lemondást azoknak a későbbi szigorú betartásáról.

A Szolgáltató mindent elkövet annak érdekében, hogy a közte és a Szolgáltatást igénybe vevő Felhasználó között létrejött szerződésből eredő bármilyen nemű nézeteltérést vagy vitát a felek bíróságon kívül, tárgyalásos úton rendezzenek el. Amennyiben az esetleges jogvita tárgyalásos úton nem rendezhető, a szerződésből eredő jogvitával kapcsolatosan a Felek a jogvitákra nézve kikötik (alávetéses illetékesség) a Szegedi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

## **21. Záró rendelkezések**

A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdéseket illetően a Szolgáltató a Szolgáltatást képező üzleti tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos magyar jogszabályok és hatósági előírások, valamint a Ptk. rendelkezései külön kikötés nélkül is irányadóak.

A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy a jelen ÁSZF-fel érintett jogviszonyából eredő követeléseinek behajtása érdekében harmadik fél szolgáltatóhoz forduljon és azt a követelés behajtásával megbízza. A követelés megtérülése érdekében tett intézkedések költségei a Felhasználót terhelik.

Amennyiben a jelen ÁSZF bármely rendelkezése érvénytelenné, jogszerűtlenné vagy kikényszeríthetetlené válik, az a fennmaradó rendelkezések érvényességét, jogszerűségét és kikényszeríthetőségét nem érinti.

Amennyiben az ÁSZF-el kapcsolatban bármilyen további kérdése lenne, úgy kérjük, írja meg azt az [info@whizsystems.com](mailto:info@whizsystems.com) e-mail címre.

*Kérjük, hogy csak akkor regisztráljon a Honlapunkon, amennyiben egyetért a fentiekkel.*

Jelen Általános Szerződési Feltételek 2024. augusztus 12. napjától hatályosak.

Szeged, 2024. augusztus 12.

**Whizsystems Kft. Korlátolt Felelősségű Társaság**